



DIREZIONE DIDATTICA STATALE III CIRCOLO
Via Canduglia, 1 - 81031 Aversa (Ce) - Tel. 081/8141844 – Fax 081/8149928
Cod.F. 81003120615 – Cod. Mecc. CEEE01200b

E-mail: ceee01200b@istruzione.it

www.3circolodidatticoaversa.gov.it

**Al personale Docente ed Ata
Al Direttore S.G.A.
Atti/Sito web dell'Istituto**

Oggetto: Comunicazione individuazione/nomina del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza – RLS ai sensi dell'art. 47 comma p.a. D.Lgs. 81/2008.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il verbale del 04/06/2018 relativo alla convocazione dell'Assemblea dei lavoratori con cui si designa la docente di Scuola primaria DELLO VICARIO Brigida, quale Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza presso l'Istituzione Scolastica Direzione Didattica 3 Circolo di Aversa;

Visto il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come novellato D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

COMUNICA

che l'ins. DELLO VICARIO Brigida in servizio presso questa Istituzione Scolastica, quale docente di Scuola primaria con contratto a T.I., ricopre la funzione di **Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza**, dell'Istituzione Scolastica Direzione Didattica 3 Circolo di Aversa

I compiti e i doveri del RLS sono i seguenti:

- accede ai luoghi di lavoro in cui si svolgono le lavorazioni;
- é consultato in ordine alla valutazione dei rischi, alla individuazione, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nell'Istituto;
- é consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, alla attività di prevenzione incendi, al primo soccorso, alla evacuazione dei luoghi di lavoro e del medico competente;
- é consultato in merito all'organizzazione della formazione;
- riceve le informazioni e la documentazione inerente alla valutazione dei rischi e le misure di prevenzione relative, nonché quelle inerenti alle sostanze ed ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, alla organizzazione e agli ambienti di lavoro, agli infortuni ed alle malattie professionali;
- riceve le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza;
- riceve una formazione adeguata;
- promuove l'elaborazione, l'individuazione e l'attuazione delle misure di prevenzione idonee a tutelare la salute e l'integrità fisica dei lavoratori;
- partecipa alla riunione periodica del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- fa proposte in merito alla attività di prevenzione;
- avverte il responsabile dell'Istituto dei rischi individuati nel corso della sua attività.

Il Dirigente scolastico
Prof. ssa Anna Lisa Marinelli
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3,
comma 2, del D.Lgs. 39/93*